

공 공 저 작 물 실 태 조 사

공공저작물 수집 — 열별 작성 가이드

기관 홈페이지를 직접 보며 엑셀 각 열(B~AA)에 무엇을 어떻게 적는지 — 작성자용 안내서

DB수집 프로젝트 · 2026

이 문서 한 장이면 됩니다. 기관 홈페이지를 직접 열어, 상단 메뉴(GNB)를 하나씩 눌러보며 **메뉴 1개 = 엑셀 1줄**로 적습니다. 사이트맵 페이지는 빠진 메뉴가 많으니, **실제 화면의 메뉴**를 기준으로 작성하세요.

작성 순서 (큰 그림)

1. 홈페이지 상단 메뉴(대분류)를 왼쪽부터 차례로 펼친다.
2. 메뉴를 끝까지(가장 깊은 하위까지) 눌러 들어가며, **잎(leaf) 메뉴마다 한 줄씩** 만든다.
3. 각 줄에 대해 **주소(K) → 형태(L) → 수량(M) → 저작물 유형(N) → 공공누리(O·P·Q)** 순으로 채운다.
4. 다 채우면 **완료 체크(Y·Z·AA)** 를 표시한다.

한눈에 보는 열 지도

열	이름	한 줄 설명
A	(기관 분류)	평소엔 공란. 최상위 기관이 바뀔 때만 분류명 기재
B	순번	기관마다 1부터 다시
C	사이트명	기관명 고정 (병합하지 않음)
D~J	메뉴 경로	대 → 중 → 소 → 세부... (깊을수록 오른쪽 열)
K	주소(URL)	그 메뉴를 눌렀을 때 주소창 URL
L	게시판형태	게시판 / 페이지 / 사이트
M	수량	게시판=게시물 수 · 페이지=1 · 사이트=공백
N	저작물 유형	어문·이미지·영상·오디오·글꼴·3D·기타·없음
O	공공누리 부착	0~4유형 / 미부착
P	마크 부착위치	게시판 / 게시물
Q	마크 하이퍼링크	Y / N
R~W	연계·비고·검토	전부 기재하지 않음
Y·Z·AA	완료 체크	완료여부(Y) · 확인날짜 · 담당자명

A — 기관 분류 (평소 공란)

- 평소에는 비워 둡니다.
- **최상위 기관이 바뀌는 행에서만**: 한 줄을 띄우고, **기관 분류 코드명**을 A열에 적습니다. (예: **광역자치단체** · **광역자치단체 교육청** · **중앙행정기관** · **국가소속기관** · **행정위원회** · **기타국가기관** · **공공기관**)
- 분류는 **순서대로** 배치 (위쪽=광역자치단체 ... 아래쪽=공공기관).
- **같은 기관 안에서는 줄을 띄우지 않고** 바로 이어 쓰되, 기관 구분을 위해 **진한 구분선**을 넣고, **새 기관부터 순번(B)을 1로 다시** 시작합니다.

B · C — 순번 / 사이트명

- **B 순번:** 1, 2, 3 ... 위에서부터 빈칸 없이. **기관이 바뀌면 다시 1부터.** (데이터 없는 빈 줄은 만들지 않기)
- **C 사이트명:** 실제 사이트명이 아니라 **기관명을 정확히**, 모든 줄에 똑같이 적습니다. (예: 국토안전관리원)
- △ **C(사이트명)**는 병합하지 않습니다 — 줄마다 그대로 채웁니다.

D ~ J — 메뉴 경로 (대 → 중 → 소 → 세부)

홈페이지 메뉴의 **깊이(단계)** 를 그대로 열에 옮깁니다.

- **D = 최상위 메뉴(대분류)**, E = 그 아래(중), F = 또 그 아래(소), G·H·I·J = 더 깊은 단계.
- **앞(leaf) 메뉴**, 즉 더 이상 안 들어가지는 마지막 메뉴가 그 줄의 핵심입니다.
- 같은 상위 메뉴가 여러 줄에 걸치면 그 칸은 **세로 병합**해 한 번만 보이게 합니다.

예시 — 소개 > 기관소개 > 인사말 / 연혁 / 오시는 길 (실제 엑셀에서 병합된 모습)

D(대)	E(중)	F(소)
소개	기관소개	인사말
		연혁
		오시는 길

위 표에서 **소개** 와 **기관소개** 칸이 세 줄에 걸쳐 하나로 합쳐진 것이 셀 병합입니다. (가장 깊은 인사말·연혁·오시는 길 만 줄마다 따로)

셀 병합(merge) 하는 법 — 위 예시에서 **소개** (D)와 **기관소개** (E)는 세 줄(인사말·연혁·오시는 길)이 공통입니다. 이럴 때:

1. D열의 그 **세 칸을 마우스로 드래그**해서 선택합니다.
2. 엑셀 상단 **병합하고 가운데 맞춤** 을 눌러 한 칸으로 합칩니다.
3. 합친 칸에 **소개** 를 **한 번만** 적습니다. E열(**기관소개**)도 똑같이 세 칸을 병합해 한 번만 적습니다.

즉 같은 상위 메뉴는 줄마다 반복해 쓰지 말고, 묶어서(병합) 한 번만 둡니다. 줄마다 따로 쓰는 건 가장 깊은 잎 메뉴(여기선 F열: 인사말·연혁·오시는 길)뿐입니다.

✦ 사이트맵이 아니라 실제 상단 메뉴(GNB)를 펼쳐서 작성하세요. 사이트맵은 중간 단계가 빠져 있는 경우가 많습니다.

K — 주소(URL)

- 그 잎 메뉴를 클릭했을 때 브라우저 주소창에 뜨는 주소를 그대로 복사합니다.
- 셀에 하이퍼링크(클릭되는 파란 링크)로 넣습니다.

L — 게시판형태 (가장 중요)

세 가지 중 하나로 판정합니다. 위에서부터 순서대로 확인하세요.

① 사이트

- 클릭하면 새 창이 뜨거나 다른 홈페이지(도메인)로 넘어가면 → 사이트
- 예: 외부 예약시스템, 산하기관 홈페이지, 페이스북·블로그·유튜브 등 SNS
- △ L=사이트면 M·N·O·P·Q를 모두 비웁니다.

② 게시판

- 목록·페이지 번호(1 2 3 ...)·검색창 중 하나라도 있으면 → 게시판
- 글이 하나도 없어도 게시판 형태이면 게시판 (예: 설문조사, 빈 자료실)
- 예: 공지사항, 보도자료, 자료실, FAQ, Q&A

③ 페이지

- 위 둘 다 아니고 그냥 내용을 보여주는 한 화면이면 → 페이지
- 예: 인사말, 연혁, 조직도, 오시는 길, 사업소개
- △ 표 형태처럼 보여도, 게시물이 클릭되지 않고 하단에 페이지 번호도 없으면 → 페이지

💡 핵심: 게시물에 안 눌러도 하단에 페이지 번호(1 2 3...)를 넘길 수 있으면 게시판, 페이지 번호조차 없으면 페이지. 🚫 게시판은 딱 1줄. 게시판 안의 개별 글(상세글)을 줄로 추가하지 마세요. 🔒 자물쇠 (잠금)·로그인 게시판: 행은 남기고 공공누리(O)는 미부착 으로. (내용 자체를 전혀 볼 수 없는 순수 로그인 화면만 행에서 제외)

M — 수량

L 형태	M에 쓰는 값
게시판	게시물(글) 개수 — 목록의 총 건수
페이지	1 (단, 한 화면이 여러 페이지로 나뉘면 그 페이지 수)
사이트	공백

- ⚠️ 페이지 수가 아니라 글 개수입니다. (예: "총 97건" → 97)
- ⚠️ ~건 ~개 쓰지 말고 순수 숫자만 적습니다.
- 게시물이 없는 게시판도 공란 금지 → 0 으로 적고, N은 없음 .
- 화면이 같은데 위쪽 탭만 바뀌고 주소가 안 바뀌는 경우(인페이지 탭)는 → 페이지로 보고 M에 탭 개수를 적습니다.

N — 저작물 유형 (8종만 사용)

어문 · 이미지 · 영상 · 오디오 · 글꼴 · 3D · 기타 · 없음 — 이 8개 밖의 표현 금지 (예: "동영상" X → 영상 , "업무상데이터" 같은 옛 표기 X). - 되도록 주된 저작물 하나로 적습니다. - 여러 저작물이 섞여 하나로 정하기 어려우면 콤마로, 띄어쓰기 없이: 어문, 이미지

유형	이렇게 판정
어문	글(텍스트) 위주. + 글자만 있는 이미지 (보고서·한글파일 캡처), 인포그래픽 (한눈에·흐름도·절차도·조직도), 그래프+글자 , 링크+설명글
이미지	별도 정보를 주는 그림 — 사진·평면도·지도·QR코드·악보·소식지(연보) 표지·상징물(심벌마크)· 포스터·카드뉴스 (그림+글자)
영상	동영상 (유튜브 삽입, mp4 등)
오디오	음원 (mp3 등, 로고송·시민의 노래)
글꼴	글꼴(폰트) 파일
3D	3D 모델 파일
기타	그래프만 있거나, 링크만 모아둔 페이지
없음	아무 저작물도 없음 / 게시물 0개인 빈 게시판

✕ **저작물로 세지 않는 것**: 아이콘·로고·버튼·배너·장식 그림·공공누리 마크. 즉 "꾸미기용·UI용" 그림은 이미지로 치지 않습니다.

O · P · Q — 공공누리(KOGL) 마크

화면(또는 게시글)에 **공공누리 마크**(파란 OPEN 마크, "공공누리 제○유형")가 붙어 있는지 봅니다.

O — 공공누리 부착

마크가 있으면 그 **유형 번호**를 적고, 없으면 **미부착**. (적는 법: **0유형** **1유형** ... **4유형**, 여러 개면 **1유형, 2유형**)

유형	조건
제0유형	출처표시도 필요 없는 완전 자유 이용 (2026년 신설)
제1유형	출처표시
제2유형	출처표시 + 상업적 이용금지
제3유형	출처표시 + 변경금지
제4유형	출처표시 + 상업적 이용금지 + 변경금지
AI유형	AI 학습용일 때만 자유 이용 (다른 유형과 함께 표시됨)

○ 작성 시 꼭: - 공란으로 두지 말 것 → 마크 없으면 무조건 **미부착**. - 게시판 게시물이 0개거나, 자물쇠(잠금)가 걸린 경우 → **미부착**. - 마크가 붙은 게시판은 게시물을 직접 여러 개(최소 5개 이상, 서로 다른 글) 눌러보고, 나온 유형을 모두(복수) 기재합니다. (예: **1유형, 4유형**) - 마크 없이 텍스트로만 "제○유형"이라고 설명된 경우도 있으니 본문을 살펴보세요. - △ **제5유형은 없습니다**. 사이트 그림이 **open05** 처럼 5로 보이면 그건 "**자유이용 불가**" 표시 → **미부착**. - △ 0·1·2·3·4 여러 유형을 모두 나열한 안내(범례·설명)는 실제 부착이 아니므로 → **미부착**.

P — 마크 부착위치

- ○에 유형이 있을 때만 **게시물** / **게시판** 중 택일 (○가 비면 P도 공란).
- 페이지에 마크가 붙어 있으면 → **게시물**
- 게시판(목록·게시물 모두)에 마크가 붙어 있으면 → **게시판**

Q — 마크 하이퍼링크

- 공공누리 마크(또는 "제○유형" 텍스트)를 클릭했을 때 '공공누리 일반증서'로 이동하면 → **Y**
- 공공누리 사이트의 일반증서로 가든, 기관이 자체 제작한 일반증서로 가든 둘 다 **Y**.
- 공공누리 사이트로 이동은 되지만 '일반증서'로 곧장 가지 않으면 → **N** (링크가 없어 안 눌러도 **N**)

○가 **미부착** 이면 P·Q는 비웁니다.

R ~ W — 연계 · 비교 · 검토

- R(공공누리 연계) · S(비교) · T · U · V · W — 전부 기재하지 않습니다. (비워 둡니다)

Y · Z · AA — 완료 체크

영	값
Y 완료여부	완료했을 때만 Y
Z 확인 날짜	반드시 기재 — 2026-05-21 형태
AA 수집 담당자	반드시 본인 이름 (없으면 총괄시트 취합 안 됨)

담당 기관을 다 끝내면 카카오톡으로 종료 사실을 꼭 알려주세요. 총괄시트의 최종 "완료"는 담당자가 카톡 응답을 보고 수기로 처리하므로, 알리지 않으면 계속 '진행중'으로 남습니다.

✅ 마지막 점검 (자주 틀리는 것)

- ☐ 사이트(L=사이트) 줄은 M·N·O·P·Q 가 전부 비어 있다
- ☐ 게시판은 1줄만 — 개별 글을 줄로 추가하지 않았다
- ☐ M은 글 개수(페이지 수 아님)·숫자만(~건/개 X), 빈 게시판은 0 + N 없음
- ☐ O는 공란 없음 — 마크 없으면 미부착, 마크 게시판은 게시물 5개+ 눌러 유형 복수 기재
- ☐ Q는 '일반증서로 이동'할 때만 Y (그냥 링크 있다고 Y 아님)
- ☐ R·S·T·U·V·W 는 전부 비웠다
- ☐ A열: 기관 바뀔 때 분류명·구분선, 순번(B)은 기관마다 1부터, C(사이트명)는 병합 안 함
- ☐ N은 8종만 썼고, 아이콘·로고·버튼은 이미지로 안 썼다
- ☐ 메뉴는 사이트맵이 아니라 실제 상단 메뉴(GNB) 기준으로 전부 넣었다